REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)
SETTORE 2 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE - FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Assunto il 01/10/2019

Numero Registro Dipartimento: 1522

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. *12100 del 07/10/2019*

OGGETTO: DIPENDENTE REGIONALE ANTONIO AURA MATRICOLA N. 45100 - MOBILITÀ INTERNA..

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso che con istanza prot. n.305062 del 04.09.2019, il dipendente regionale Antonio AURA matricola n. 45100, categoria giuridica B1, profilo professionale Esecutore amministrativo ha chiesto di essere trasferito, tramite mobilità interna dal Dipartimento "Istruzione e Attività Culturali" al Dipartimento "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali"

Preso atto che in calce alla sopracitata istanza, il Dirigente Generale del Dipartimento *"Istruzione e Attività Culturali"* dott.ssa Sonia TALLARICO ha espresso parere favorevole in uscita e il Dirigente Generale del Dipartimento "*Lavoro, Formazione e Politiche Sociali* dott. Roberto COSENTINO ha espresso parere favorevole in entrata;

Dato atto che, il vigente *Regolamento sulla mobilità interna del personale non dirigenziale della Giunta Regionale* stabilisce all'art.2:

- comma 1: "*Il sistema di mobilità interna del personale dipendente è conforme ai principi di trasparenza, efficienza ed economicità nella gestione delle risorse umane*";
- *comma 2: "La mobilità interna, che può essere infra-dipartimentale o extra – dipartimentale, è attivata sulla base dei seguenti criteri generali:*
  a) razionalizzazione nell'impiego del personale, finalizzata alla migliore utilizzazione delle risorse umane, in rapporto all'organizzazione dei servizi ed alle esigenze emergenti nell'attività amministrativa, nonché al piu' efficace funzionamento dell'Ente;
  b) flessibilità degli organici, finalizzata all'adeguamento dell'organizzazione degli uffici e dei servizi agli obiettivi dell'ente;
  c) valorizzazione della qualità professionale e delle attitudini dei dipendenti in relazione alle necessità dell'ente;
  d) ottimizzazione delle risorse umane finalizzata al miglioramento qualitativo dei servizi ed al migliore soddisfacimento dei bisogni della collettività amministrata"
- *comma 3: "La mobilità può essere disposta d'ufficio oppure a seguito di una domanda presentata dal dipendente;*

Valutato, per le motivazioni in premessa indicate, che sussistono i presupposti per poter procedere al trasferimento del dipendente Antonio AURA;

Visti:

- l'art. 2103 C.C. che stabilisce "il *dipendente non può essere trasferito da una unità produttiva ad un'altra se non per comprovate ragioni tecniche, organizzative e produttive";*
- la Legge Regionale n. 7 del 13 maggio 1996 e s.m.i., che, all'art. 28 recita "*la proposizione alle strutture dipartimentali del personale assegnato è di competenza del Dirigente Generale*";
- il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i, avente ad oggetto: *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- *il vigente Regolamento sulla mobilità interna del personale non dirigenziale della Giunta Regionale, approvato con deliberazione n. 286 del 15 giugno 2012 e successiva modifica approvata con Deliberazione n. 415 dell'11 novembre 2013 avente ad oggetto: <Modifica Regolamento n. 6 del 19 giugno 2012, "Regolamento sulla mobilità interna del personale non dirigenziale della Giunta Regionale", approvato con D.G.R. n. 286 del 15 giugno 2012>*;

DECRETA

1. **DI TRASFERIRE** il dipendente regionale Antonio AURA matricola n. 45100, presso il Dipartimento *"Lavoro, Formazione e Politiche Sociali"*, a decorrere dalla data di effettiva presa di servizio;

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

2. **DI STABILIRE** che, sarà cura del Dirigente Generale del Dipartimento, assegnare l'interessata ad uno dei Settori della Struttura, comunicare allo scrivente Settore l'indirizzo e la sede di servizio nonché l'avvenuta presa di servizio, ai fini dell'adozione degli atti di propria competenza, corredata dalla comunicazione relativa alla missione ed al programma assegnati alla stessa;

3. **DI STATUIRE** che, il presente atto ha efficacia fino a nuove e/o diverse disposizioni;

4. **DI DEMANDARE** ai Settori Giuridico, Economico e Previdenziale, gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento;

5. **DI NOTIFICARE** il presente decreto:

- al dipendente Antonio AURA - *SEDE*
- al Dipartimento *"Istruzione e Attività Culturali" - SEDE*
- al Dipartimento *"Lavoro, Formazione e Politiche Sociali" - SEDE*
- a tutte le Strutture interessate;

6. **DI DISPORRE** *l*a pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011, n.11, e sul sito istituzionale ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., nel rispetto della normativa recata dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice sulla Tutela dei Dati Personali) e s.m.i.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento
LA MALFA MARIA CARMELA
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
TASSONE SERGIO
(con firma digitale)

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.